

AGENT.E D'ADMINISTRATION



L'Unité régionale du loisir et du sport (URLS) de la Chaudière-Appalaches est une organisation à but non lucratif qui a pour objectif de soutenir les initiatives collectives dans le secteur du loisir, du sport, de l'activité physique, du loisir culturel et de plein air. Nous offrons un milieu de travail dynamique où l'approche humaine, le travail d'équipe, la créativité et le développement de nos ressources sont des priorités. Notre mission est d'aider les acteurs en loisir et en sport à changer leur monde et à faire la différence.

L'URLS de la Chaudière-Appalaches est actuellement à la recherche d'un(e) agent(e) en administration afin de se joindre à son équipe.

La personne retenue aura la chance de jouer un rôle clé au sein de l'organisation en vertu de son implication dans la gestion des finances et des outils informatiques utilisée par l'équipe.

Caractéristiques de l'environnement de travail

- Possibilité de télétravail à 40 % ;
- Horaire de travail flexible ;
- Programme d'assurances collectives et REER collectif ;
- Culture organisationnelle orientée vers la collaboration, le développement et la créativité.

Caractéristiques de la personne recherchée

Compétences et champs d'intérêt

- Motivée par le travail d'équipe ;
- Ouverte aux nouvelles idées et à la prise de risques ;
- Capacité à s'adapter à un environnement en mouvement et à des besoins en constante évolution ;
- Possède une capacité d'organisation et est méthodique.

Connaissances

- Formation académique et connaissances pertinentes en lien avec au moins un des domaines suivants : l'administration, l'informatique, la gestion de projets ;
- Logiciel de suivi des finances ;
- Outils de la suite Office ;
- Gestion de plateformes Web ;
- Habile dans le domaine des communications, tant orales qu'écrites ;

Principales responsabilités

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne retenue devra s'acquitter des responsabilités suivantes :

En matière de gestion des finances (75%)

- Faire la saisie des données financières dans le logiciel Acomba ;
- Effectuer les paiements aux fournisseurs à l'intérieur des délais prévus ;
- Produire les factures et assurer les suivis
- Produire les rapports nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation.

En matière de gestion des processus internes (25%)

- Assurer la gestion de la plateforme de dépôts de projets de l'URLS-CA ;
- Assurer la gestion de la plateforme d'inscription aux activités de l'URLS-CA ;
- Gérer la plateforme TEAMS et le soutien technique à l'équipe ;
- Développer ou collaborer au développement d'outils en lien avec les besoins de l'équipe ;
- Procéder à la mise en page de documents.

Spécificités :

Emploi de 35 heures par semaine.

Lieu principal de travail : Lévis (bureau de l'URLS-CA au 5501 rue Saint-Georges à Lévis)

Salaire variant entre 25,36 \$ et 36,61 \$ de l'heure selon l'expérience, la scolarité et la politique de rémunération.

Possibilité d'indexation et augmentation salariale annuelle en cohérence avec la politique de rémunération ;

Accès à une politique de remboursement des frais relatifs à la pratique du loisir et aux activités sociales soutenues par l'URLS.

Précisions en lien avec le processus d'embauche

Veuillez faire parvenir votre candidature d'ici au 7 février 2024.

Par courriel à : direction.generale@urls-ca.qc.ca

À l'attention de : Dave Fortin, directeur général

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Date prévue d'entrevues : à partir du 14 février 2024

Date d'entrée en fonction : meilleurs délais d'ici à la fin mars

Curieuse ou curieux de rencontrer
tes futurs collègues ? Tu peux déjà
apprendre à les connaître au :
<https://urls-ca.qc.ca/equipe/>

Notre organisation

À l'Unité régionale de loisir et de sport de la Chaudière-Appalaches (URLS-CA), nous croyons que :

- Le loisir et le sport sont deux leviers importants du développement des communautés ;
- Les acteurs locaux sont souvent les mieux placés afin de mettre en œuvre des projets qui auront un réel impact sur la vie de leurs concitoyens ;
- Il est nécessaire de donner un coup de pouce à ces gens afin de participer à cette transformation des communautés.

Pour en savoir plus sur l'URLS-CA : www.urls-ca.qc.ca.