



**Vous aider à changer  
votre monde**

# **Formation SAVEUR**

## **GUIDE D'INSCRIPTION 2023**

## Table des matières

Introduction.....	1
Procédures et modalités d'inscription .....	2
Mode de paiement et facturation .....	3
Paiement en ligne.....	3
M'envoyer une facture .....	3
Politique d'achats.....	4
Invitation au stagiaire .....	5
Attestations de réussite .....	6
Pour nous joindre .....	6

## Introduction

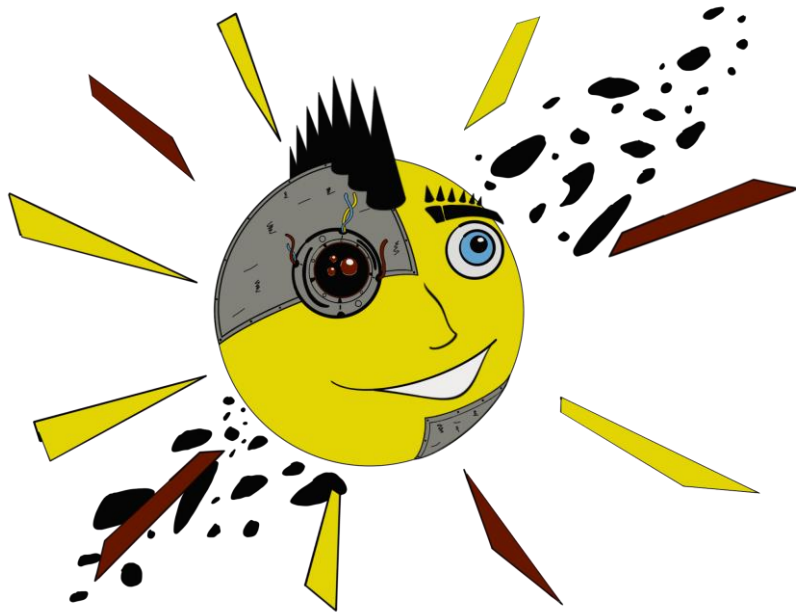
La formation SAVEUR est heureuse encore une fois cette année de propager son expertise et sa passion de l'animation au personnel de camps pour la période estivale 2023.

Afin de simplifier l'ensemble du processus d'inscription, la formation SAVEUR utilise la plateforme d'inscriptions en ligne Qidigo.

Vous trouverez donc dans ce guide, l'ensemble des modalités qui vous accompagneront dans les différentes étapes, de l'inscription de vos stagiaires jusqu'à la facturation.

C'est sous la thématique *Vers la SAVEUR... et plus loin encore* que vos jeunes seront plongés dans un univers créatif, leur permettant d'acquérir les connaissances nécessaires. Ce sera l'occasion pour eux de s'imprégner des valeurs de notre formation qui se traduisent par le dépassement, l'engagement, l'humour et le respect.

Bons stages et bon été à tous !



## Procédures et modalités d'inscription

Pour procéder à votre inscription, vous devez vous d'abord vous créer un compte Quidigo. **Il est important de créer votre compte au nom de votre organisation, si vous souhaitez que la facturation soit effectuée en ce sens (ex. Prénom : Municipalité/Nom : de Chaudière-Appalaches).**

Vous pouvez également utiliser ce lien pour procéder à vos inscriptions.

Créer mon compte

Inscrire un stagiaire

Nous vous suggérons également d'écouter les étapes 1 à 3 de ces très courtes capsules, qui vous permettront de bien saisir le fonctionnement de la plateforme :

Écouter les capsules

### Inscrire un stagiaire

Avant de faire vos inscriptions :

- Nous vous suggérons de consulter la description, l'horaire et tous les détails reliés à chaque [niveau de la formation SAVEUR](#) ;
- Vous devez avoir les informations de vos stagiaires en main (nom, prénom, date de naissance, courriel et informations de santé) avant de commencer vos inscriptions en ligne ;
- Vous devez inscrire tous vos stagiaires comme membre de votre famille Qidigo (capsule #2). La photo des stagiaires n'est pas exigée.

**Important** : Vous devez être bien préparé. **Vous aurez 30 minutes pour conclure les transactions** se trouvant dans votre panier.

Prenez note que ce sera premier arrivé, premier servi pour chaque stage. Par la suite, si notre maximum est atteint, nous devons diriger les stagiaires vers un autre stage.

**Important** : Nous vous suggérons de **passer au paiement seulement après avoir inscrit tous vos stagiaires** pour éviter de recevoir plusieurs factures.

# Modifier/changer une inscription avant la date limite

Contactez Patrick Rioux par courriel au [prioux@urls-ca.qc.ca](mailto:prioux@urls-ca.qc.ca) et lui fournir le nom de la personne à désinscrire. Un crédit sera appliqué à votre compte afin de procéder à la nouvelle inscription.

## Mode de paiement et facturation

Deux choix s'offriront à vous lorsque viendra le temps de procéder au paiement de vos inscriptions.

### Paiement en ligne

Vous aurez l'option de payer directement à l'aide d'une carte de crédit directement sur la plateforme.

### M'envoyer une facture

En sélectionnant l'option de paiement *M'envoyer une facture*, une facture vous sera envoyée automatiquement par courriel par la plateforme Qidigo et celle-ci devra être acquittée **au plus tard 30 jours suivant la tenue de l'événement**.

**\*En tout temps, vous pouvez consulter votre état de compte détaillé dans votre profil Qidigo.**

The screenshot shows a payment selection form with the following elements:

- Paie ment** (Section Header)
- Paie ment en ligne** (Section Header)
- Je vais payer en ligne
- Autres méthodes de paie ment** (Section Header)
- Je vais utiliser cette méthode de paie ment
- Information box: "Le paie ment de votre facture devra être effectué dans les 30 jours suivant la tenue de l'événement auquel vous avez participé. Le paie ment peut se faire par chèque, au nom de l'Unité régionale de loisir et de sport de la Chaudière-Appalaches ou par dépôt direct."

Le paiement peut également se faire par chèque, au nom de l'Unité régionale de loisir et de sport de la Chaudière-Appalaches ou par dépôt direct. Nous vous invitons à entrer en contact avec nous par courriel pour obtenir les coordonnées bancaires.

Vous recevrez un courriel de confirmation pour vos inscriptions indiquant le détail de votre transaction.

☎ 418-833-5678

✉ [info@urls-ca.qc.ca](mailto:info@urls-ca.qc.ca)

📍 5501, rue Saint-Georges,  
Lévis G6V 4M7

## Politique d'achats

En cas d'annulation ou de modification **avant la date limite d'inscription** la totalité des frais engagés sera créditée au compte sans frais. Pour les demandes de remboursements, des frais administratifs de 15 % (jusqu'à un maximum de 10 \$) s'appliquent.

En cas d'annulation ou de modification **après la date limite d'inscription** les sommes engagées pourront être remboursées ou créditées, moins 15 % de frais administratifs.

En cas d'annulation en après-midi la veille de l'activité ou le jour de l'activité, la totalité des frais sera facturée.

En cas d'absence, la totalité des frais sera facturée.

**DÉPART DURANT UN STAGE** : Dans le cas où un stagiaire est incapable de compléter le stage pour cause de maladie ou pour tout autre cas de force majeure, aucun remboursement ne sera effectué. Cependant, il sera possible de reprendre les modules manqués lors des stages restants à la programmation 2023, **selon la disponibilité des places.**

## Invitation au stagiaire

Le stagiaire et l'employeur recevront par courriel un document nommé *Invitation au stagiaire* le **mardi précédent la tenue du stage**.

Il est de la responsabilité de l'employeur de s'assurer que les stagiaires inscrits l'ont bien reçu et en ont pris connaissance.

Ce document regroupera l'ensemble des informations dont le stagiaire a besoin afin de vivre l'expérience de cette formation de façon optimale :

- L'horaire et le fonctionnement de la journée ;
- La thématique ;
- Le matériel requis selon son niveau ;
- Les coordonnées du responsable.



☎ 418-833-5678

✉ [info@urls-ca.qc.ca](mailto:info@urls-ca.qc.ca)

📍 5501, rue Saint-Georges,  
Lévis G6V 4M7

**Vous aider à changer votre monde**

**[urls-ca.qc.ca](http://urls-ca.qc.ca)**

•

## Attestations de réussite

Une attestation de réussite sera remise, à la suite du stage, par le directeur pédagogique de la formation pour chaque stagiaire ayant dûment complété son stage.

En cas d'absence partielle ou totale au stage, le stagiaire pourra reprendre les modules manqués lors d'un stage ultérieur. Un courriel sera envoyé à l'employeur dans la semaine suivant le stage pour prendre entente concernant la ou les reprises de ses employés.

Les reprises sont conditionnelles aux disponibilités des places au sein des groupes.

Les attestations seront remises sur place par le directeur du stage à la fin de la journée du dimanche.



## Pour nous joindre

**Patrick Rioux**

Agent de développement en loisir



**Appelle-moi**

418-833-5678 poste 104

**Écris-moi**



prioux@urls-ca.qc.ca